

Guatemala, 31 de marzo de 2014.
Informe 03-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0028 Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 6- Se recibió donación de periódicos empastados, se clasificaron y archivaron Por orden alfabético y cronológico
- 7- Corrección de tomos por ubicación de espacio
- 8- Ingreso a inventario: anexos nuevas publicaciones

Resultados Obtenidos:

- | | |
|----|-----|
| 1- | 92 |
| 2- | 31 |
| 3- | 19 |
| 4- | 1 |
| 5- | 332 |
| 6- | 20 |
| 7- | 75 |
| 8- | 8 |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, cuantitativamente varía cada mes

Norma Elizabeth López Martínez

